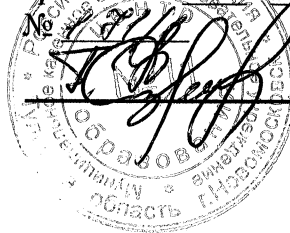


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МКОУ «Центр образования №11»
протокол от «05» 09 2016г.
№ 7

СОГЛАСОВАНО с Родительским
комитетом МКОУ
«Центр образования №11»
«05» 09 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Центр образования №11»
приказ от «05» 09 2016г.



Г.А. Фуртова

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их форме, периодичности и порядка проведения

Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения и локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования №11»(далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

-обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

-установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

-соотнесение этого уровня с требованиями образовательных стандартов;

-контроль выполнения учебных программ и тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация проводится во 2-9-х классах;

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, по четвертное (полугодовое) оценивание результатов учебной деятельности учащихся, и годовую по результатам тестирования, собеседований и контрольных работ за учебный год.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. В Учреждении установлена следующая система осуществления текущего контроля учащихся:

-в 1 классе используется только качественная оценка успешности освоения учебной программы;

-во 2-9 классах применяется 5-бальная система оценок (5 - «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»);

-периодичность аттестации на первой и второй ступенях общего образования – после каждой учебной четверти.

2.2. Форму текущей аттестации определяет педагогический работник с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4. Учащиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, включенным в Учебный план Учреждения, в конце каждой четверти.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- диктант по русскому языку в 1-8 классах;
- контрольную работу по математике в 1-8 классах.

3.3. На основании решения Педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации учащиеся:

-имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

-выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

-отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.4. Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.6. Во 2-9-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.

3.7. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях.

3.8. Итоги промежуточной аттестации оцениваются количественно по 5-балльной системе.

3.9. Четвертные, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестаций и решение Педагогического совета Учреждения, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) о

неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

4. Оформление документации Учреждения по итогам промежуточной аттестации

4.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9 классах, до 31 мая в 5 - 8 классах.

4.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

4.3. Письменные работы учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

5. Перевод учащихся

5.1. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать эту задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

5.3. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по решению Педагогического совета и по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в том же классе, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения.

6.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения - до замены новым по необходимости.