

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Решением Педагогического совета МКОУ «Центр
образования №11» протокол заседания №_2_ от
11.01.2019г.

СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом
МКОУ «Центр образования №11» 11.01.2019

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от «11» января 2019
№_5
Директор МКОУ «Центр образования №11»
С.А.Фирсова/



**Порядок
приема граждан в
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
“Центр образования №11”**

Новомосковск, 2019

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в Организацию (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением правительства Тульской области от 05.11.2014 № 560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также Педагогического совета.

1.2. Порядок регламентирует прием граждан в Организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.3. Порядок обеспечивает прием в Организацию детей на обучение по программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые проживают на территории муниципального образования город Новомосковск, закрепленной Постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск за Организацией, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Организацию для обучения по образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации. В случае отказа в предоставлении места в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом Учредителя о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде на первом этаже Организации и в сети Интернет на официальном сайте Организации (<http://sschool11-nsk.ucoz.ru/>) не позднее 1 февраля текущего года.

2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

2.2. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

2.3. Прием детей на обучение по программам дошкольного образования, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Документы о приеме на обучение по программам дошкольного образования подаются в Организацию на основании направления, полученного от органа управления образованием муниципального образования город Новомосковск.

2.5. Прием граждан в Организацию на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на электронную почту Организации (col.nmsk@tularegion.org). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Организацией на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), другие документы в соответствии с п. 2.6 - 2.9 настоящего Порядка предъявляются в

Организацию в сроки, определяемые учредителем Организации, до начала посещения ребенком Организации.

2.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за Организацией территории.

2.7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, информацией о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» или согласия родителей на снятие ответственности с руководителя Организации в случае предоставления своему ребенку данного устройства с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» при посещении Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. После приема документов на обучение по программам дошкольного образования Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Директор Организации издает приказ о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.12. Дети, направленные в Организацию на обучение по программам дошкольного образования, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей группе в течение года.

2.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Организацию, в которой обучаются их братья и

(или) сестры.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию на обучение по программам дошкольного образования, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Прием в профильные классы Организации осуществляется в соответствии с разделом «Порядок приема граждан в профильные классы» настоящего Порядка.

3.2. Прием граждан в Организацию на уровень начального общего и основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием граждан в Организацию на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению гражданина, поступающего на уровень среднего общего образования, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на электронную почту Организации (coll.nmsk@tularegion.org). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. Примерная форма заявления размещается Организацией на ее официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной

территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за Организацией территории.

3.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее. При приеме в Организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается (за исключением приема в профильные классы).

3.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), другие документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка предъявляются в Организацию в сроки, определяемые учредителем Организации, до начала посещения ребенком Организации.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, информацией о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» или согласия родителей на снятие ответственности с руководителя Организации в случае предоставления своему ребенку данного устройства с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» при посещении Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их

персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Организация не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.14. Прием заявлений в первый класс Организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.16. При приеме детей, проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области, администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области, администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов (секретаря), и печатью Организации.

3.19. Прием на уровень основного общего образования обучающихся при отсутствии заявления родителей (законных представителей) осуществляется на основании решения педагогического совета.

3.20. Зачисление в Организацию на обучение по программам начального общего и основного общего образования оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.21. Приказы размещаются на информационном стенде, на сайте Организации в день их издания.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.23. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня,

обучающийся зачисляется в течение учебного года при наличии вакантных мест.

3.24. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, ученические и родительские собрания не позднее 5 рабочих дней после зачисления.

3.25. Все сданные документы хранятся в личном деле обучающегося.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

4.1. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения.

4.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

4.3. Срок действия данного положения - до замены новым по необходимости.