



Утверждаю
Директор МКОУ
«СОШ № 11»
Г.А. Фуртова

ПЛАН
реализации Программы
«Повышение качества образования учащихся муниципальных
общеобразовательных организаций»
на 2016 – 2020 годы
(школьное отделение)

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Организационно-распределительные мероприятия			
1.1	Проведение Педагогического совета с отчетом учителей по итогам подготовки учащихся к ГИА по следующим темам: - Содержание информационной деятельности ОУ по вопросам ОГЭ; - Мониторинг интеллектуально-психологической готовности старшеклассников к ОГЭ - Участие родителей в подготовке детей к ГИА и формы организации подготовительной работы учителями школы	1 раз в четверть (по отдельному плану)	Фуртова Г.А. Краснолобова А.А. Белова Н.Н. Максимова В.В. Клепикова И.В. Кошкина Т.Е. педагоги
1.2	Поощрительные меры педагогов по результатам ГИА (в соответствии с Положением о стимулирующих и компенсационных выплатах)	В течение года	Фуртова Г.А.
2. Повышение квалификации			
2.1	Работа педагогов с бланками ответов (на уровне МОО директор-учитель; на уровне ИМЦ методист-учитель).	Октябрь, ежегодно	Краснолобова А.А
3. Контрольно-аналитическая деятельность			
3.1	Анализ итогов государственной итоговой аттестации.	Июль, ежегодно	Краснолобова А.А
3.2	Совещание руководителей МОО. Ежемесячное обсуждение различных аспектов организации и	В соответствии с планом КО	Фуртова Г.А.

	проведения ГИА.		
3.3	Аналитическое совещание руководителей МОО по результатам ГИА текущего года и работе по подготовке к ГИА – будущего года.	В соответствии с планом КО	Фуртова Г.А.
3.4	Отчет директора МОО, учащиеся которого получили неудовлетворительные результаты по итогам ГИА, по подготовке к ГИА выпускников на совещании у председателя КО по решению организационных и управленческих вопросов.	В соответствии с планом КО	Фуртова Г.А.
3.5	Отчет директора МОО по подготовке к ГИА учащихся по отдельным предметам на совещании руководителей МОО.	В соответствии с планом КО	Фуртова Г.А.
3.6	Плановая тематическая проверка «Организация подготовки и проведения ГИА учащихся МОО».	В соответствии с планом КО	Фуртова Г.А.
3.7	Отчет директора МОО о результатах участия педагогов и учащихся в конкурсах и олимпиадах регионального, всероссийского уровней. Об организации работы по предоставлению муниципальной услуги «Поддержка талантливой и одаренной молодежи».	В соответствии с планом КО	Фуртова Г.А.
4. Работа по подготовке выпускников к ГИА различных уровней			
4.1	Организация в МОО дополнительных занятий по русскому языку и математике для выпускников 9 класса «группы риска».	По плану МОО	Краснолобова А.А
4.2	Организация работы выпускников с бланками ответов.	В соответствии с дорожной картой КО	Краснолобова А.А Учителя предметники
4.3	Постоянный мониторинг качества подготовки к ГИА.	В течение учебного года	Краснолобова А.А
4.4	Проведение МКР для учащихся 4-х классов.	Один раз в год	Максимова В.В.
ОГЭ			
4.5	Проведение межшкольных пробных ОГЭ по математике и	Ноябрь-декабрь, ежегодно	Краснолобова А.А Медведева В.А.

	русскому языку.		Белова Н.Н.
4.6	Пробные ОГЭ на по математике и русскому языку на базе МОО по правилам и бланкам ОГЭ.	В соответствии с дорожной картой КО	Краснолобова А.А. Медведева В.А. Белова Н.Н.
4.7	Пробные ОГЭ на ППЭ по правилам и бланкам ОГЭ по математике и русскому языку.	В соответствии с дорожной картой КО	Краснолобова А.А. Медведева В.А. Белова Н.Н.
5. Работа с учащимися, участвующими в олимпиадном движении			
5.1	Консультации педагога-психолога для учащихся, проявляющий высокий познавательный интерес к изучению предметов.	По плану МОО	Кошкина Т.Е.
5.2	Подготовка учащихся, проявляющих высокий познавательный интерес к изучению предметов, к участию различного рода олимпиадах в рамках дополнительного образования и внеурочной деятельности.	По плану МОО	Краснолобова А.А. Белова Н.Н. Максимова В.В. Клепикова И.В. педагоги
6. Работа с родителями (законными представителями) выпускников			
6.1	Общешкольное собрание родителей (законных представителей) учащихся по подготовке к ОГЭ.	В соответствии с дорожной картой КО	Фуртова Г.А. Краснолобова А.А. кл.руководитель 9 класса
6.2	Общегородское собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов по вопросам ГИА с участием представителей министерства образования ТО, высших учебных заведений.	2 раза в год	Фуртова Г.А. Краснолобова А.А. Белова Н.Н. кл.руководитель 9 класса
6.3	Общешкольное собрание родителей (законных представителей) учащихся начальных классов по проблемам адаптации на тему: «Совместная работа учителей и родителей по вопросам обучения, воспитания и поведения детей в школе и дома. Режим дня»	По плану МОО	Фуртова Г.А. Краснолобова А.А. Белова Н.Н. Максимова В.В. Клепикова И.В.
6.4	Общешкольное собрание родителей (законных представителей) учащихся нач. классов по ознакомлению с возможностями сервисов АИС	По плану МОО	Фуртова Г.А. Краснолобова А.А. Белова Н.Н. Максимова В.В. Клепикова И.В.

	«Сетевая школа. Образование».		
6.5	Индивидуальная работа с родителями выпускных классов	По плану МОО	Фуртова Г.А. Краснолобова А.А. Белова Н.Н. Максимова В.В. Клепикова И.В. Кошкина Т.Е.
6.6	Общегородское родительское собрание «В семье одаренный ребенок: особенности воспитания».	В соответствии с планом КО	Фуртова Г.А. Краснолобова А.А. Белова Н.Н. Максимова В.В. Клепикова И.В.

ПЛАН
реализации Программы
«Повышение качества образования учащихся муниципальных
общеобразовательных организаций»
на 2016 – 2020 годы
(дошкольное отделение)

План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности МКОУ "Центр образования № 11" разработан на основе анализа проблемных направлений деятельности образовательного учреждения по итогам мониторинга независимой оценки качества образовательной деятельности дошкольного отделения.

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и эффективности образовательной деятельности, повышение уровня организации работы по реализации образовательных программ с учетом достигнутого уровня и потенциала развития.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в ДОУ и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ.
3. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок реализ ации	Ответствен ный	Планируемый результат
Открытость и доступность информации об организации				
1.	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	постоянно	Директор Зам. директора по ВР	- предоставление актуальной информации, - обновление каждый месяц
2.	Обновление содержания и актуализация информации о деятельности ДОУ на официальном сайте в сети интернет в соответствии с действующим законодательством, изменение разделов сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Директор Зам. директора по ВР	- публичный отчет, - отчет по самообследованию, - новые разделы сайта.
Комфортность условий и доступность получения услуг				
1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и развитие материально-технической базы ДОУ	Постоянно	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР	-современное учебно-дидактическое оборудование в соответствии с ФГОС, - приобретение игрового пособия, - обновление мягкого инвентаря, -приобретение современного спортивного инвентаря, -приобретение мебели в групповые помещения, -оснащение музыкального кабинета игровыми пособиями, детскими музыкальными инструментами, костюмами, -ремонтные работы в ДОУ, соответствие помещений, территории ДОУ требованиям

				<p>САНПиН</p> <p>- обновление сантехники, отопления</p>
2.	<p>Оснащение и благоустройство объектов и территории ДОУ в соответствии с современными требованиями безопасности и комфортности, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и правилами пожарной безопасности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Зам. директора по ВР</p>	<p>Отсутствие:</p> <p>-предписаний надзорных органов, -случаев травматизма</p>
3.	<p>Создание условий для охраны и укрепление здоровья, организации полноценного питания воспитанников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Зам. директора по ВР Мед. сестра Калькулятор</p>	<p>наличие 10-дневного меню, согласно требованиям СанПиН</p>
4.	<p>Проведение мероприятий по адаптации детей в ДОУ</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Директор Зам. директора по ВР воспитатели</p>	<p>Сформированность положительной установки на детский сад. Устойчивое эмоционально-положительное самочувствие и активность каждого ребенка</p>
5.	<p>Подготовка к обучению в школе, коррекционная помощь детям, Принятие воспитанников участие в творческих мероприятиях</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Зам. директора по ВР Воспитатели</p>	<p>-Сформированность предпосылок к школьному обучению - создание условий для обеспечения квалификационной помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии, -воспитанники принимают активное участие в творческих и спортивных конкурсах разного уровня</p>
<p>Развитие профессиональной Доброжелательности, вежливости и компетентности персонала ДОУ</p>				

1.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками	постоянно	Директор Зам. директора по ВР воспитатели	- консультации для педагогов по оценке показателей развития базовых характеристик личности дошкольников и достижения целевых ориентиров дошкольного образования, -консультации для педагогов и родителей по особенностям взаимодействия с конфликтными детьми, -анкетирование родителей воспитанников
2.	Мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности	по мере необходимости	Директор Зам. директора по ВР воспитатели	-повышение профессионального уровня педагогических работников, -аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, -получение специального образования (высшего), -посещение методических объединений, семинаров, консультаций, - консультации, семинары, открытые смотры, конкурсы внутри ДОУ, -анкетирование родителей воспитанников
3.	Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации	по мере необходимости	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР	- курсы ГО и ЧС, -пожарно-технический минимум, -курсы "Охрана труда для работодателей и работников учреждения", -ежегодные профилактические медосмотры

Результативность деятельности организации

1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки воспитанников	постоянно	Качество оказываемой муниципальной услуги	Удовлетворенность родителями качеством предоставленной услуги, освоение воспитанниками основной образовательной программой ДОУ
----	--	-----------	---	--