

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МКОУ «Центр образования № 11»
«7» 05.09 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Центр образования № 11»
Приказ № 17/11 от «05» 09 2016 г.


Г.А. Фуртова



Положение об официальном сайте

Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Центр образования № 11»

г. Новомосковск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о сайте Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования №11» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- Уставом Учреждения (далее - Устав).

1.1. Положение определяет задачи, требования к официальному сайту, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников и обучающихся.

1.5. Работа по созданию и сопровождению сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением, приказами директора Учреждения. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.6. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор и администратор сайта.

1.7. Администратор несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.8. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.9. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тульской области, МО. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. На страницах сайта запрещена для размещения любая информация, целью которой является получение коммерческой выгоды.

1.11. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.12.Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению.

2. Цели и задачи сайта.

2.1.Сайт является представительством Учреждения в сети Интернет.

2.2.Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.3.Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта.

3.1.Структура сайта Учреждения состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам, предъявляемым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием, а также иных разделов и информации, которые администрация желает разместить в сети Интернет, но не противоречащих требованиям законодательства.

3.2.Сайт обеспечивает доступ в сети Интернет к следующей информации об Учреждении в специальном разделе, который содержит следующие подразделы:

Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о:

- дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- режиме;
- графике работы;
- контактных телефонах;
- адресах электронной почты.

Подраздел «Структура и органы управления образовательного учреждения»

содержит информацию о:

- структуре и органах управления Учреждения

Подраздел «Структура и органы управления образовательного учреждения»

содержит информацию о:

- структуре и органах управления Учреждения

Подраздел «Документы»

На главной странице подраздела размещаются следующие документы в виде копий:

- устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Учреждения;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о языках образования.

Подраздел «Образовательные стандарты» заполняется при использовании ФГОС и содержит:

- информацию о федеральных государственных образовательных стандартах (далее ФГОС) должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий ФГОС размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на официальном сайте Министерства образования и науки Российской Федерации;

Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, должность, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы: Ф.И.О. работника, занимаемую должность, преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), данные о повышении квалификации, общий стаж работы и стаж по специальности;

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит следующую информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том

числе:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию о видах материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации, местного бюджетов о поступлении финансовых и материальных средств;
- об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» на главной странице подраздела содержит информацию: о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местного бюджета).

3.3. Информация и документы, указанные в части 3 настоящего положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается настоящим положением.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться: заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования; специалисты по информатике и ИКТ (учитель информатики, инженер-программист); инициативные педагоги, родители и обучающиеся, выпускники.

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку,

реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование работников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается директором Учреждения.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор сайта (инженер).

5. Технические условия

5.1. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.3. Сайт может размещаться на хостинге и домене исключительно российских провайдеров.

5.4. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

5.5. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.7. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.8. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного Учреждения и порядок обновления материалов

6.1. Заместители директора, классные руководители и др. педагогические работники обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

6.2. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

6.3. Порядок размещения информационных ресурсов:

- информационные ресурсы о деятельности Учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта;
- закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта Учреждения за работниками Учреждения и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта определяются директором Учреждения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

7.1. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения.

7.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения - до замены новым по необходимости.